

TRABZON GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA GENÇLİK OFİSİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR, EĞİTİM
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu protokol, Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Trabzon Üniversitesi'nin; öğrenciler ile Üniversite akademik ve idari personelinin eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi; bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin yanı sıra gençlerin yükseköğrenimleri sürecinde almış oldukları eğitimle birlikte kişisel kapasite gelişimlerine katkı sağlanması yönünde iş birliğinin artırılması ve desteklenmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi Fatih Yerleşkesinde Genç Ofis açmaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Trabzon Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek gönüllülük başta olmak üzere proje ve faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, genç ofis açılması ve yapılacak iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

(2) Bu kapsamda; Trabzon Üniversitesi Fatih Yerleşkesinde yer alan E Blok Zemin Katında gösterilen koridor bölümünde Üniversite yönetimince gösterilecek alanın dışına taşmamak suretiyle ilgili alanın belirlenen süre ve amaç dâhilinde Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Genç Ofis olarak kullanıma sunulması; ihtiyaç hâsıl olması ve taraflarca mutabık kalınması halinde Trabzon Üniversitesi'nin il genelinde bulunan eğitim alanlarında ve yerleşkelerinde de aynı amaçla taraflar arasında yapılacak ek protokollerle Genç Ofis açmak üzere iş birliği yapma konusunda mutabakata varılmıştır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan 30/10/2019 tarihli İş Birliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- a) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,
- b) Trabzon Üniversitesi'dir.

Kanuni İkametgâhlar

Madde 5 – (1) Taraflar, aşağıdaki adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

a) Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Adres: Akyazı Mahallesi Akçaabat (Konak) Caddesi Şenol Güneş Spor Kompleksi No:6 61040 Ortahisar/ Trabzon

b) Trabzon Üniversitesi

Adres: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Söğütlü Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı 61335 Akçaabat/ Trabzon

2) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

Kısaltmalar

Madde 6 – (1) Bu Protokolde geçen;

- a) **Bakanlık:** Gençlik ve Spor Bakanlığını,
 - b) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
 - c) **İl Müdürlüğü:** Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
 - d) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
 - e) **KYGM:** Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
 - f) **Gençlik Merkezi:** Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesindeki gençlik merkezlerini
 - g) **Genç Ofis:** Üniversite öğrencileri ile Üniversite idari ve akademik personelinin gençlik merkezi faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için gençlik merkezi faaliyetlerinin tanıtıldığı, aynı zamanda ilgili Üniversitenin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu ilgili alanlarda uygun görülen faaliyetlerin organize edildiği, gerçekleştirildiği Üniversite bünyesinde kurulan/kurulacak ofisleri,
 - h) **Federasyonlar:** 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu kapsamında kurulan spor federasyonlarını,
 - i) **Gönüllülük:** Kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin, hiçbir maddi beklentisi olmadan, sadece topluma faydalı olma arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini birlikte ya da ayrı ayrı kullanabilmesi durumunu,
 - j) **Gönüllü:** Gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,
 - k) **Gönüllülük Faaliyeti/Projesi:** Gönüllülük esasına göre gerçekleştirilen çalışmaları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

Yükümlülükler

Madde 7 – (1) Taraflar aşağıda belirtilen yükümlülüklerini protokol süresince yerine getireceklerdir.

Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- 1) Kurulacak genç ofis için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Genç ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat, teşrifatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin imkânlar dahilindetedarikini ve genç ofise ait giderlerin karşılanmasını sağlar.
- 2) Genç ofiste mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur.
- 3) Genç ofisin Bakanlık ve İl Müdürlüğü birimleri ile koordinasyonu eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amacına uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini bağlı bulunduğu gençlik merkezi takip eder. Diğer iş ve işlemlerde ise sorumluluk İl Müdürlüğüne aittir.
- 4) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecekproje faaliyetlerin gerçekleşmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin genç ofisi, gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinin imkânlar ölçüsünde kullanımını ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlar.
- 5) Taraflarca yürütülecek faaliyetlerin ve projelerin gençlik merkezleri, gençlik kampları, KYGM yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinde duyuru ve tanıtımını yapar, üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının KYGM yurtlarında Protokol kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmesine imkân sağlar.
- 6) Protokol kapsamındaki konularda Üniversite öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik gelen eğitim taleplerini karşılar.
- 7) Bakanlık tarafından yürütülen Protokol kapsamındaki iyi uygulama örneklerinin Üniversite ile iş birliği içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür ve gerekli girişimlerde bulunur.

8) Üniversite yerleşkelerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.

9) Gençlik ve spor faaliyetlerindeki nitelikli insan kaynağını artırmak amacıyla spor bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilere, Bakanlığın ilgili birimlerinde staj yapma olanağı sağlar.

10) İl Müdürlüğü, Üniversiteye girişlerde gerekli kolaylığın sağlanabilmesi ve güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için genç ofisi kullanacak İl Müdürlüğü personeli, gönüllüler, eğitimciler ve katılımcılara ilişkin bilgileri ve birim faaliyetleri ile ilgili bildirimleri, düzenlenecek programlar, konuk listeleri, çalışma saatleri gibi işlemleri koordine ederek Üniversite ilgili birimlerine iletmek üzere Genel Sekreterliğe gönderir.

Trabzon Üniversitesi'nin Yükümlülükleri

- 1) Üniversite, genç ofis alanının elektrik, su ve ısınmasından sorumlu olup giderlerini karşılar.
- 2) Üniversitece, İl Müdürlüğü tarafından genç ofistegörevlendirilen personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik sertifika ve diğer eğitim programlarının açılmasını destekler.
- 3) İl Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve insan kaynağının geliştirilmesine yönelik araştırma, eğitim, proje ve programların, Üniversite koordinasyonunda gerçekleştirilmesini destekler.
- 4) Öğrencilerin, Üniversite akademik ve idari personelin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda akademik birimlerine tavsiyede bulunur.
- 5) Bakanlık tarafından yürütülen Genç Gönüllüler Platformunun (www.gencongnulluler.gov.tr) üniversite öğrenci toplulukları tarafından aktif kullanılmasına; ihtiyaç duyulan kamusal hizmetlerin gönüllü insan kaynağı ile iş birliği içerisinde karşılanmasına destek verir.
- 6) Genç ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür.
- 7) Genç ofisin bakım, onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman ve personel desteği hususlarında İl Müdürlüğü temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar.
- 8) Genç ofisin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel, belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olur.
- 9) 30/10/2019 tarihli dayanak protokolde Yükseköğretim kurumlarının yükümlülüğünde olduğu belirtilen hususlar iş bu protokol içinde geçerlidir.

Ortak Hükümler

Madde 8 – (1) Aşağıda yazılı ortak hükümleri her iki Taraf yerine getirecektir.

- 1) İl Müdürlüğü ve Üniversite, Protokolü tüm birimlerine duyurur.
- 2) İş birliğini belirtir logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmalar Tarafların bilgisi, Bakanlık ve YÖK izni dahilinde yapılır.
- 3) Taraflar protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; iş birliği ve koordinasyon içinde yürütür.
- 4) Taraflar uygulamalarla ilgili teşkilatlarına gerekli talimatı verir; izin, kabul vb. idari iş ve işlemleri yürütür.
- 5) Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.
- 6) Taraflar genç ofis olarak kullanılacak alanı, hiçbir şekilde başka bir kurum, kuruluş veya şahsa devredemez. Kullanım ve işletme hakkı veremez. Genç ofis olarak kullanılacak alanı, Protokole belirtilen amaçlar dışında kullanamaz. Amaç dışı kullanım tespiti halinde Taraflar hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı fesheder.
- 7) İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz kullanılabilir bir şekilde Üniversiteye teslim edilir.

8) İl Müdürlüğü ile Üniversite Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir. Konuya ilişkin usul ve esaslar İl Müdürlüğü ve Üniversite arasında müştereken belirlenir.

ÜÇÜNCÜ Bölüm

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişiklik

- Madde 9 -** (1) Bu Protokol hükümlerine Tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.
- 2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin Taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.
- 3) Protokolün birer nüshası Taraflarca muhafaza edilir.

Protokolün Feshi

Madde 10 – (1) Taraflar, mevcut protokolü 6 (altı) ay öncesinden karşı tarafa yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilir. Bu süre zarfında, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

İhtilafların Çözümü

Madde 11 – (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Süre

Madde 12 – (1) İşbu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 16 yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde Taraflardan biri yazılı olarak Protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde Protokol aynı süreyle uzar.

Yürürlük

Madde 13 - (1) 14 (Ondört) madde ve 4 (Dört) sayfadan oluşan iş bu Protokol, her iki Tarafça 2 (iki) suret olarak imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu protokol hükümlerini Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürü ile Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

insolana Perle
03.02.2020