SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
Şube Müdürü Harun MOLLAOĞLU	İhtiyacın ortaya çıkması ve bütçe ödeneğinin yeterli olması durumunda "Gerçekleştirme Görevlisinin" teklifi ve "Harcama Yetkilisinin" onayı ile alım işlemi başlatılır ve onay belgesi düzenlenir.	
	Teknik şartname oluşturulup oluşturulmayacağına karar verilir ve teklifler hazırlanır. Piyasa araştırma görevlileri hazırlanan teklifler ile (yapılmışsa teknik şartname ile) piyasada bu işi yapan firmalara dağıtır ve verilen teklifler üzerinden piyasa araştırma tutanağı düzenlenir.	
	Piyasa araştırma tutanağında en uygun fiyatı veren kişiden alım yapılır ve muayene işlemine geçilir.	
	Mal alımı ise; muayene kabul komisyonu malzemeleri muayene eder ve uygunluğuna karar verilirse malzemeler fatura ile birlikte kabul edilir ve taşınır işlem fişi düzenlenir.	Mal alımı ise; muayene kabul komisyonu malzemeleri muayene eder ve uygunluğuna karar verilirse malzemeler fatura ile birlikte kabul edilir ve taşınır işlem fişi düzenlenir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	Onay belgesi, piyasa araştırma tutanağı, hizmet ifa tutanağı/muayene kabul komisyon tutanağı, taşınır işlem fişi ve fatura KBS üzerinden düzenlenen ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire gönderilir ve muhasebeleştirmesi istenerek alım tamamlanır. ↓ Bitiş	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.