

TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																					
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANM	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	66188621	804	Kısmi Zamanlı Çalışma	Öğrencilere Maddi Olarak Destek Olmak ve iş hayatında tecrübe kazandırmak.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Başvuru formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi 4- Banka hesap numarası 5- 2 adet fotoğraf	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Akademik ve İdari Birimler	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı	30 gün	30 gün	40 öğrenci	Sunulmuyor		
2	66188621	841	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödemeleri	Yurtiçinde görevlendirilme ri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1-6245 Harcirah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; - Yolcu bileti.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor		
3	82374145	841	Yurt dışı Geçici Görev Yolluklarının Ödemeleri	Yurt dışında görevlendirilme ri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Harcirah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; - Yolcu bileti.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni ,Şube Müdürü, Daire Başkanı				5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor		
4	66188621	841	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	Yurt içinde görev yapmakta iken yurt içinde sürekli bir göreve naklen atanan memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Harcirah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Üniversitemiz Öğrencileri, Öğrenci Kulüpleri, İdari ve Akademik Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1- Harcama talimatı. 2- Yurtiçi / yurtdışı sürekli görev yolluğu bildirimi - MYHBY Örnek No: 28 3- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli. (Atamalarda Atama Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	5 gün	Belirsiz	Sunulmuyor		
5	66188621	934	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumuna ve mahalli gazetelere yapılan ödemeler.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesinin (b) bendi.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				İlanla ilgili gazete, Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	--	7 gün	Belirsiz	Sunulmuyor		
6	66188621	934	Satın Alma İşlemleri	Mal ve Hizmet Alımı	4734 sayılı K.İ.K. 22/a,b,d ve 4734 sayılı K.İ.K. 19-21/a,f . Bentleri	Öğrenci ve Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1- İhtiyaç yazısı. 2- Rektörlük onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	1-Görevlendirme 2- Teklif 3- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4- Onay Belgesi.5- Fatura 6- Muayene Raporu/TİF	Teklif mektubu	--	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																					
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											HİZMETİN ELEKTRONİK
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI			
7	66188621	804	Genel Yazışmalar, Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması	Kurum içi ve kurum dışı kurum-kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler arasında yapılan her türlü yazışmalar sonucu gelen-giden evrakların tasnifini, dağıtımını yapmak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlamaktır.	Başbakanlık Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği	Kurum içi ve kurum dışı tüm kurum/kuruluş/ birim/şahıs	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				--	--	--	--	--	--	En geç 1 gün içerisinde	sürekli	Sunulmuyor		
8	66188621	804	Öğrenci Toplulukları Kurulması	Üniversitemiz Öğrencilerinin Çeşitli Amaçlar Doğrultusunda Kurmak İstedikleri Öğrenci Topluluklarının Kurulmasını Sağlamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				1-Başvuru dilekçesi ve tüzüğü 2- Topluluğun adı va amacı 3- Danışman hoca ismi ve onayı 4- Öğrenci belgesi 5- Yıllık faaliyet planı 6- Kurucu 15 üye öğrenci ismi ve adres (dilekçeleri) 7- Yönetim kurulu üye isimleri 8- Üyelerin taahhütnamesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	Fakülte Dekanlıkları Rektörlük Birimleri	Dış paydaşlar	1 hafta	15 gün	Belirsiz	Sunuluyor		
9	66188621	841	Maaş Ödemesi	Çalışan Personele Ücret Ödenmesi	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Atama Onayı, Maaş Nakil İlmühaberi, İşe Başlama Yazısı, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Aile Durum Bildirimi, Aile Yardım Bildirimi, Etik Sözleşme, Mal Bildirimi, Tedavi Yardım Bildirimi, Banka hesabını gösteren yazı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı	--	10 GÜN	5 GÜN	12	Sunulmuyor		
10	66188621	841	Hakediş Ödemeleri	Yapılan İhalelerin Ödemeleri	1-5018 Sayılı Kanun2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yükleniciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Taahhüt Dosyası,Ödeme Emri Belgesi, Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	10 GÜN	10 GÜN	12	Sunulmuyor		
11	66188621	934	Mal ve Hizmet Alımı	Üniversitemize ait ihalelerin gerçekleştirilmesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu,2-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,3-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Personel ve Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamede yer alan yeterlilik kriterleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard. Rektör	İhale için gerekli olur, onay ,ihale bildirimi ve komisyon üyelerinin oluşturulması yazışmaları, -İhale sonrasında ihale kararları,ön mali kontrol formu	-Maaliyeti belirlemede alınan teklifler için gerekli yazışmalar,rayiç bedel için yapılan yazışmalar, - Şikayet olduğunda yapılan yazışmalar - Keşinleşen ihale kararları,sözleşme eye davet yazıları, sözleşme	1 Yıl	1 Yıl	Belirsiz	Kamu İhale Kurumu'nun Sitesinde ve Giresun Üniversitesinin İhale Bilgi Sisteminde		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI		
17	66188621	934	Beslenme Hizmetleri	Öğrenci ve Personele Yemek Hizmetinin Verilmesi	YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci Akademik Personel İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı							Bilgisayar İşletmeni,Şube Müdürü, Daire Başkanı	--	--	-	2 saat önhazırlık 2 saat servis	Belirsiz	Sunulmuyor
18	66188621	804	Üniversiteiçi Fakültelerarası Turnuvalar	Fakültelerarası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi	YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci Akademik Personel İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1-Katılım başvuru formları 2-Sağlık raporu 3-Üyelik formları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek.Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	TÜSF Gençlik Spor İl Müdürlüğü	15 gün	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
19	66188621	804	Türkiye Üniversiteler arası Spor Müsabakaları	Üniversitelerarası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi	YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				1-Katılım başvuru formları 2-Sağlık raporu 3-Üyelik formları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek.Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	TÜSF Gençlik Spor İl Müdürlüğü	15 gün	15 gün	Belirsiz	Sunulmuyor	
20	66188621	90	Kültür ve tanıtım işleri	Fuar,sergi,gezi, özel gün ve haftalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 46-47.maddesi	Öğrenci,Akademik ve İdari Personel	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				Başvuru dilekçesi,Etkinlik programı,Sorumlu kişi ismi,iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek.Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Akademik ve İdari Birimler	Valilik Makamı, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü,diğer kamu kurum ve kuruluşları		Etkinliğin içeriğine göre değişken süreli	Değişken	Sunulmuyor	
21	66188621	804	Konferans Salonu talebi	Kültürel,Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerde Salon Tahsisi		Kamu Kurumları, Özel Sektör,Personel,Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				Başvuru dilekçesi,Etkinlik programı,Sorumlu kişi ismi,iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek.Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Yapı İşleriDai.Bşk.,İdari ve Mali İşler Dai.Bşk., Rektörlük Oluru			10 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
22	66188621	804	Spor Tesisleri talebi	Spor Etkinliklerinde Salon Tahsisi		Kamu Kurumları, Özel Sektör,Personel,Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı				Başvuru dilekçesi,Etkinlik programı,Sorumlu kişi ismi,iletişim bilgisi, istenen teknik donanımlar	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni, Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı,Genel Sek.Yard. Genel Sekreter, Rektör Yard.	Rektörlük Oluru			10 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	