

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
SPOR DOSTU KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Trabzon Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün kuruluşu amaçları, görevleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün kuruluşu, amaçları, görevleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

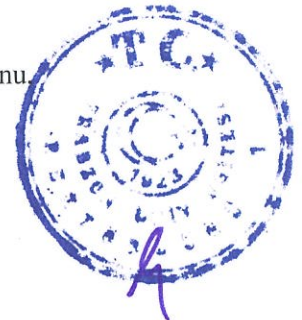
Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 30 Ekim 2019 ve 29 Kasım 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen protokoller ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Spor Dostu Kampüs Projesine İlişkin Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler:** Trabzon Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları,
 - b) Birim:** Trabzon Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik ve idari birimleri,
 - c) Birim Spor Dostu Kampüs Koordinatörü:** Akademik birimlerde Spor Dostu Kampüs çalışmalarını koordine eden Dekan/Müdür tarafından atanmış Dekan/Müdür Yardımcısı veya birim öğretim elemanı,
 - ç) Birim Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü:** Akademik birimlerde Spor Dostu Kampüs çalışmalarını koordine eden birimi,
 - d) Danışma Kurulu:** Spor Dostu Kampüs Danışma Kurulu,
 - e) Koordinatör:** Trabzon Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörünü,
 - f) Koordinatörlük:** Trabzon Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünü,
 - g) Koordinatör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatör Yardımcısını,
 - ğ) Öğrenci Kulübü:** Trabzon Üniversitesi Öğrenci Kulüplerini,
 - h) Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
 - j) Üniversite Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - k) Yönetim Kurulu:** Spor Dostu Kampüs Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Kuruluşu, Amacı ve Faaliyet Alanları

Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün Kuruluşu

Madde 5 - (1) Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitesinin öğrenci ve çalışanlarının fiziksel aktiviteye erişimini artırmak, sporun yaşam boyu sürdürülebilir bir alışkanlık hâline gelmesini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı spor ortamları oluşturmak ve sağlıklı yaşam kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırmak, üniversitede bilimsel temelli spor uygulamaları geliştirmek, bu amaçla paydaşlar arası iş birliğini güçlendirmek, spor tesislerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve toplumun spor bilincine katkı sunan yenilikçi programlar yürütmek amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulur.

(2) Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün iş ve işlemlerini yürütmek üzere akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından ya doğrudan Koordinatörlüğe kadrolu olarak personel atanarak ya da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca görevlendirme yoluyla karşılanır. Akademik personel görevlendirilmesi durumunda öncelik, Spor Bilimleri Fakültesi akademik personeli arasından tecrübeli, uzmanlık sahibi ve gönüllü öğretim elemanlarına verilir.

(3) Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, demirbaş ve bütçe Rektörlük tarafından sağlanır.

(4) Koordinatörlükte görevli öğretim elemanlarının izinleri ve görevlendirmeleri asli görevlerinin bulunduğu birimler üzerinden yapılır.

(5) Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışır.

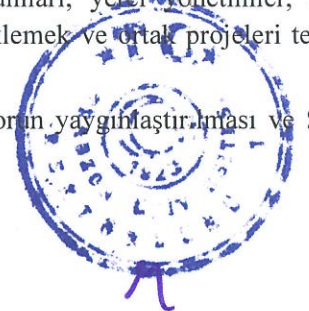
Koordinatörlüğün Amacı

Madde 6 - (1) Koordinatörlüğün temel amaçları, Üniversitenin spor dostu kampüs politikası doğrultusunda stratejiler belirlemek, eylem planları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, birimlere rehberlik ederek spor dostu kampüs politikalarına yön vermek, faaliyetlerin düzenini sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal düzeyde spor farkındalığını artırmak, spora katılımı teşvik etmek, çalışanlar ve öğrenciler için sağlıklı bir yaşam kültürü oluşturmak, fiziksel aktiviteleri desteklemek ve sporun toplumsal gelişim üzerindeki etkisini artırmaya yönelik projeler geliştirmektir.

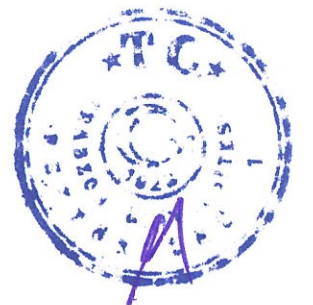
Koordinatörlüğün Görevleri

Madde 7 - (1) Koordinatörlük, aşağıdaki görevleri yapar;

- Üniversitenin spor dostu kampüs vizyon, misyon ve politikasını belirlemek, bu doğrultuda stratejik plan hazırlamak ve uygulamak,
- Spor dostu kampüs ölçütleri çerçevesinde Üniversite genelinde uygulanacak eylem planlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Üniversite yönetimi ile birim yöneticilerine Spor Dostu Kampüs Politikalarının uygulanması sürecinde danışmanlık ve rehberlik sağlamak; kampüsün spor dostu yapısını geliştirme yönünde stratejik öneriler sunmak.
- İç ve dış paydaşlarla (Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kamu kurumları, yerel yönetimler, spor federasyonları ve özel kuruluşlar, vb.) iş birliği süreçlerini düzenlemek, desteklemek ve ortak projeleri teşvik etmek,
- Üniversitede fiziksel aktivitenin kampüs kültürüne dönüştürülmesi, sporun yaygınlaştırılması ve Spor Dostu Kampüs yaklaşımına bağlılığın güçlendirilmesini sağlamak,



- f) Üniversitenin diğer stratejik hedefleri ve ulusal/uluslararası spor politikaları ile uyumlu etkinliklerin genel çerçevesini planlama, geliştirme ve uygulama önerilerinde bulunmak,
- g) Üniversitenin spor dostu kampüs uygulamalarını performans göstergeleri doğrultusunda izlemek ve yıllık değerlendirme raporlarını Üniversite yönetimine sunmak,
- ğ) Üniversitenin ulusal ve uluslararası spor sertifikaları almasına yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Üniversite genelinde spor ve sağlıklı yaşam farkındalığı geliştirmek için etkinlik ve projeler geliştirmek,
- ı) Dezavantajlı öğrencilerin spor faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik projeler geliştirmek ve bu alandaki iyi uygulamaları teşvik etmek,
- i) Üniversite spor tesislerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir kullanımını desteklemek; tesis kullanım verilerini analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak,
- j) Spor alanlarında güvenlik, ergonomi ve erişilebilirliği artırmaya yönelik düzenlemeler konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,
- k) Üniversitenin genelinde tüm spor ekipmanlarının, spor tesislerinin ve açık-kapalı spor alanlarının periyodik kontrolünden geçmesi, bakım ve onarım süreçlerinin planlı, sürdürülebilir ve etkin sistemler ile yürütülmesini sağlamak,
- l) Üniversitede tüm paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenciler, stajyerler, ziyaretçiler ve spor tesislerinden yararlanan alt yükleniciler dahil) spor faaliyetlerine güvenli ve sağlıklı koşullarda katılımı için gerekli önlemlerin alınmasını, bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesini ve uygulamaların düzenli şekilde denetlenmesini sağlamak,
- m) Tüm paydaşlar için bedenlen ve ruhen iyi oluş hâlini destekleyen, erişilebilir, kapsayıcı, güvenli ve sağlıklı spor alanlarının oluşturulmasını ve sürekli iyileştirilmesini teşvik etmek,
- n) Üniversite öğrencileri ve çalışanlarının spor alışkanlıklarını, ihtiyaçlarını ve memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla düzenli anketler, analizler ve saha araştırmaları yürütmek,
- o) Spor faaliyetlerine yönelik dijital sistemler (rezervasyon, katılım takibi, etkinlik yönetimi vb.) için geliştirme önerileri sunmak; mevcut sistemlerin iyileştirilmesini desteklemek,
- ö) Akademik birimler, araştırma merkezleri ve Öğrenci Kulüpleri ile iş birliği yaparak spor, sağlık, performans ve fiziksel aktivite alanlarında araştırma ve projeleri desteklemek,
- p) Üniversitenin ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapmasına yönelik hazırlıkları planlamak, başvuru süreçlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- r) Spor gönüllülüğünü teşvik etmek amacıyla öğrenci gönüllülük programları geliştirmek ve bu programların uygulanmasını koordine etmek,
- s) Sağlık, beslenme ve fiziksel aktivite konularında farkındalık artırmaya yönelik seminerler, eğitimler, atölyeler ve danışmanlık faaliyetleri düzenlemek,
- ş) Üniversitede düzenlenen spor etkinliklerinin tanıtım süreçlerini desteklemek; iletişim materyalleri, web içerikleri ve sosyal medya görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- t) Spor dostu kampüs çalışmalarının ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak; yarışma, ödül programı ve iş birliklerinde üniversitenin temsilini koordine etmek,
- u) Sporun akademik başarı, psikolojik iyi oluş ve sosyal uyum üzerindeki etkilerine ilişkin araştırmaları teşvik etmek; elde edilen bulguların uygulanabilirliğine katkı sağlamak.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Madde 8 - (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Koordinatörlük Kurulu
- d) Danışma Kurulu
- e) Çalışma Grupları
- f) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu

Koordinatör

Madde 9 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitenin sporla ilgili alanlarda uzmanlığı bulunan öğretim elemanları (öncelikle Spor Bilimleri Fakültesi) arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer, yerine aynı usulle yeni koordinatör atanır.

(2) Üniversitenin Spor Dostu Kampüs faaliyetlerinin bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinden Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

Madde 10 – (1) Koordinatör aşağıda sayılan görevleri yapar;

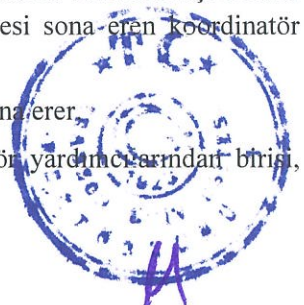
- a) Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü ile üniversitenin ilgili birimleri arasında iş birliğini geliştirerek çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Spor dostu kampüsle ilgili çalışma programları oluşturmak, yürütmek ve bunları denetlemek,
- c) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Üniversitenin spor dostu kampüs stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- d) Üniversitede, spor dostu kampüs ile ilgili yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları izlemek ve arşivlemek,
- e) Görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- f) Spor dostu kampüsle ilgili stratejik eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve koordine edilmesini sağlamak.

Koordinatör Yardımcıları

Madde 11 – (1) Koordinatörün çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en az birisi spor alanında olmak üzere Koordinatörün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yardımcıları aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler.

(2) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Koordinatör resmi izinli olarak görevi başında bulunmadığında, koordinatör yardımcısından birisi,



koordinatörün yetki ve sorumluluklarını tam olarak vekâlet ederek yürütür.

(4) Koordinatör yardımcıları, Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin, çalışmalarının ve projelerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında belirlenen görev ve iş bölümü çerçevesinde koordinatöre yardımcı olurlar.

Yönetim Kurulu

Madde 12 – (1) Yönetim Kurulu; koordinatör başkanlığında, koordinatör yardımcıları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile üniversitenin farklı kampüslerinin her birini temsilen en fazla bir akademik ve/veya idari personel ile öğrencileri temsilen yıllık faaliyet performansı en yüksek öğrenci kulübünün başkanı olan öğrenciden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri, farklı akademik ve idari birimlerden koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilirler. Herhangi bir sebeple boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı veya farklı birimden aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Bir yıl içinde mazeretsiz olarak iki olağan toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer.

(3) Öğrenci üye, öğrenci kulüplerini her takvim yılındaki faaliyet performansına bağlı olarak her yeni takvim yılı başında yeniden belirlenir.

(4) Yönetim Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine ayda en az bir kez olağan toplantılarının yanı sıra gerekli gördüğü hâllerde Koordinatörün daveti veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Acil durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir.

(5) Yönetim Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Koordinatörün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(6) Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryası, Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 13 – (1) Yönetim Kurulu aşağıda sayılan görevleri yapar;

a) Koordinatörlüğe, Üniversitenin spor dostu kampüs politika ve çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak, spor dostu kampüs stratejileri geliştirmek, eylem planları oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak, yıllık ilerleme raporları hazırlanmasına katkı sağlamak,

b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde spor dostu kampüs kapsamında öğrenciler, akademik ve idari personelin Üniversite içerisinde veya dışında yürüteceği sosyal, kültürel, sağlık ve sportif faaliyetler ile çalışmalarının planını kararlaştırmak ve uygulanmasında Koordinatöre yardım etmek,

c) Koordinatörlüğün genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Koordinatörlük tarafından yapılan önerileri karara bağlamak,

ç) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetler ile proje konularını belirlemek,

d) Üniversitede yürütülen spor etkinlikleri, fiziksel aktivite programları ve sağlıklı yaşam projelerini izlemek ve değerlendirmek,

e) Akademik ve idari personel ile öğrencilerin spor faaliyetlerine katılım oranlarını analiz etmek ve geliştirme önerileri sunmak,

f) Üniversite birimleri, öğrenci kulüpleri ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak spor dostu kampüs hedeflerinin gerçekleştirilmesine destek vermek,

g) Koordinatörün önerdiği çalışma gruplarının kurulmasına karar vermek, bunların grup sorumlularını belirlemek ve çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,



ğ) Yönetim Kurulunun çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak ve karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.

h) Koordinatörlüğün gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve onaylanması için Rektörlüğe sunmak,

ı) Her akademik yılın sonunda Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu inceleyip değerlendirmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,

i) Danışma Kurulunun üye adaylarını belirlemek.

Koordinatörlük Kurulu

Madde 14 - (1) Koordinatörlük Kurulu, Üniversite genelinde, spor dostu kampüs kapsamında Koordinatörlük tarafından planlanmış faaliyetleri eşgüdüm içerisinde yürütmek amacıyla; Rektör tarafından ilgili rektör yardımcısı, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilcisi gibi daimi üyeler ile birlikte her bir akademik birimde, birim temsilcisi olarak Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan/Müdür Yardımcısı veya tercihen koordinatörlüğün çalışma alanlarında bilimsel çalışmaları ve deneyimi bulunan akademik birim kadrosundaki bir öğretim elemanının (öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) katılımıyla oluşturulur.

(2) Koordinatörlük Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, Dekan/Müdür tarafından yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir. Bir yıl içinde mazeretsiz iki olağan toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer ve yerine başka bir üye görevlendirilir.

(3) Birim Temsilcilerinin görevleri:

a) Birim temsilcileri, Koordinatörlük tarafından spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında planlanmış çalışma ve faaliyetlere ilişkin alınan kararların birimlerinde uygulanmasını sağlamak,

b) Birimlerinde spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutmak, ilgili birimler ile paylaşmak, birimin iletişim kanallarından (internet sayfası, eposta sistemi, sosyal medya hesapları, vb.) duyurmak,

c) Birimlerinde her yarıyıl sonunda spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında yürütülen proje ve faaliyetleri rapor haline getirerek, Dekanlık/Müdürlük Makamına sunmak ve Koordinatörlüğe iletilmesini sağlamak,

ç) Koordinatörlük Kurulu toplantılarına katılarak, birimlerini temsil etmek.

(4) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine her akademik dönemin başında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında toplanır. Acil durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir.

(5) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Koordinatörlük Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Rektör Yardımcısının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

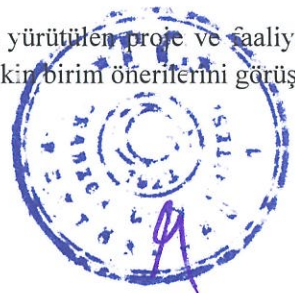
(6) Koordinatörlük Kurulu toplantılarının sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Koordinatörlük Kurulunun Görevleri

Madde 15 - (1) Koordinatörlük Kurulu aşağıda sayılan görevleri yapar;

a) Koordinatörlük tarafından spor dostu kampüs kapsamında planlanmış faaliyetlerin ve alınan kararların birimlerde eşgüdüm içerisinde uygulanmasını sağlamak,

b) Her yarıyıl sonunda birimde spor dostu kampüs çalışmaları kapsamında yürütülen proje ve faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki dönemin proje ve faaliyetlerinin planlanmasına ilişkin birim önerilerini görüşmek.



Danışma Kurulu

Madde 16 - (1) Danışma Kurulu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Koordinatör, koordinatör yardımcıları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından uygun görülen Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili dış paydaşlardan beş (5) temsilci, iç paydaşlar olarak da Üniversitede Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin akademik ve idari personelleri arasından Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş (5) üye (tercihen farklı akademik birim, uygulama ve araştırma merkezi ile koordinatörlüklerden) ile öğrenci temsilcisi olarak bir önceki eğitim öğretim yılı itibarıyla etkinlik performansı en yüksek olan ilk üç (3) öğrenci kulübünün başkanından oluşur. Danışma Kuruluna Üniversite içinden seçilen üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa, Aralık ayı içerisinde, başkanın daveti üzerine Rektör tarafından görevlendirilen ilgili rektör yardımcısının başkanlığında toplanır. Gerekli görülen durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

(4) Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

(5) Danışma Kurulu toplantılarının sekretaryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(6) Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 17 - (1) Danışma Kurulu aşağıda sayılan görevleri yapar;

a) Her yılın sonunda Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve planlamaları ile ilgili dönemlik veya yıllık faaliyetlerini değerlendirmek,

b) Koordinatörlüğün bir sonraki dönem veya yıl için dönemlik/yıllık çalışma programı ve planlarıyla ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak,

c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına yönelik çalışmalar, etkinlikler veya projelerle ilgili ortaklık ve işbirliği yapılacak veya destek alınacak iç veya dış paydaşlara yönelik tavsiye veya önerilerle bulunmak,

ç) Danışma Kurulunun çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak ve karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.

Çalışma Grupları

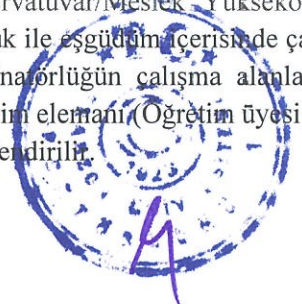
Madde 18 - (1) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları, yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversitenin öğretim elemanları, Koordinatörlük çalışanları ve/veya bu konuda uzman kişilerden oluşturulur.

(3) Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görev süresi tamamlanan çalışma grupları, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili raporu Koordinatöre sunar.

Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu

Madde 19 - (1) Akademik birimler (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu) bünyesinde Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu oluşturulur ve Koordinatörlük ile eşgüdüm içerisinde çalışır. Dekan/Müdür tarafından bir Dekan/Müdür Yardımcısı veya tercihen koordinatörlüğün çalışma alanlarında bilimsel çalışmaları ve deneyimi bulunan akademik birim kadrosundaki bir öğretim elemanı (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi), Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu başkanı olarak görevlendirilir.



(2) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu üyeleri, birimde öğrenci alan/bulunan her bir bölümü temsil etmek amacıyla bölüm başkanlarının önerisiyle Dekan/Müdür tarafından bir bölüm başkan yardımcısı veya bir öğretim elemanı (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) ile birim öğrencilerini temsilen Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen bir öğrenciden oluşur. Komisyon başkanının ve üyelerin görevi üç (3) yıldır. Herhangi bir nedenle boş kalan üyeliğe, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Dekan/Müdür tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya üyelikten çekilen üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı usulle Dekan/Müdür tarafından yeni üye atanır.

(3) Bölüm sayısı üçten az olan birimlerde, komisyon üyeleri komisyondaki öğretim elemanı üye sayısı en az beş (5) olacak şekilde, Dekan/Müdür tarafından birimin öğretim elemanları arasından seçilir.

(4) Komisyon Başkanı, öğretim elemanı üyelerden birisini yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevi sona erdiğinde yardımcısının da yardımcılık görevi sona erer.

(5) Başkan, gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları oluşturmak ve çalışmalarını için tüm görevlendirmeler Başkanın önerisiyle Dekan/Müdür tarafından yapılır.

(6) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki (2) defa (her bir dönemin başında ve sonunda) Başkanın çağrısıyla toplanır.

Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonunun Görevleri

Madde 20 - (1) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu aşağıda sayılan görevleri yapar;

a) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu, Koordinatörlük ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışır ve Koordinatörlük tarafından Birim Spor Dostu Kampüs faaliyetleri veya çalışmalarının yürütülmesine ilişkin alınan kararların birimlerde uygulanmasını sağlar.

b) Birim Spor Dostu Kampüs Komisyonu, birimde yürütülen spor dostu kampüs faaliyetleri veya çalışmalarını raporlaştırarak Dekanlık/Müdürlük Makamına sunar.

c) Yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, ilgili birimler ile paylaşır, Komisyon internet sayfasından duyurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 21 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 22 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

