

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
	İHALE SÜRECİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/03
		İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 4

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	İHALE SÜRECİ İŞLEMİ (KİRALAMA/SATINALMA) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Yapılan İhale İş Akış Süreci	
	Başlangıç	
Şube Müdürü Harun MOLLAOĞLU	İhtiyaç raporu oluşturulur. Teknik şartname hazırlanır. Piyasa fiyat araştırması yapılır, buna göre yaklaşık maliyet belirlenir. İhale onay belgesi hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulur.	Etkinlik Düzenleme Talep Formu
	EKAP üzerinden ihale kayıt numarası alınır. Hazırlanan teknik şartname EKAP' a yüklenir. İhtiyaç listesi EKAP 'a girilir. EKAP kullanılarak İdari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanır ve İhale onayı verilir.	
	Onay verilen ihalenin ilanı yine EKAP üzerinden gönderilir. EKAP tarafından kontrol edilen ilan ya kabul edilir ya da mevzuata uygun bulunmazsa iade edilir. İlanın kabulünden sonra sevk işlem formu doldurularak online olarak EKAP'a gönderilir. İlan belirlenen tarihte yayımlanır. İhale yetkilisi; biri başkan, biri mali üye olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla en az 5 ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.	
	↓	



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İHALE SÜRECİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/03
İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 2 / 4

İsteklilerce hazırlanan teklif zarfları ihale saatine kadar ilanda ve idari şartnamede belirtilen idare adresine teslim edilmek zorundadır. İhale komisyonu isteklilerin huzurunda yaklaşık maliyeti açıklayarak, teklif zarflarında bir eksiklik olmadığını tespit ederek zarfları açar. İsteklilerin huzurunda fiyatlar okunur ve değerlendirme yapılmak üzere oturum kapatılır. Komisyon daha sonraki oturumunda isteklilerin tekliflerini mesleki ve teknik açıdan değerlendirir. İhale komisyon kararını tüm üyeler imzaladıktan sonra ihale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. (Kesinleşen ihale kararı bildirilir.) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz. Bu nedenle 10 günlük itiraz süresinin bitimini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. (Sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilir.)

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. (Kesinleşen ihale kararı bildirilir.) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz. Bu nedenle 10 günlük itiraz süresinin bitimini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. (Sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilir.)



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İHALE SÜRECİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/03
İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 3 / 4

İhale üzerinde kalan firma, tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç 10 gün içinde, ihale tarihi itibari ile istene belgeleri getirerek sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir. Yüklenici tarafından imzalanan sözleşme ihale yetkilisince de imzalanmaktadır. Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 15 gün içinde EKAP üzerinden ihale sonuç bildirimi yapılarak Kuruma bildirilerek ihale sonuçlandırılır.

Sözleşmeye uygun bir şekilde ihale konusu işin yerine getirilir. İhale konusu iş mal alımı ise muayene kabul tutanağı ve taşınır işlem fişi düzenlenecektir. İhale konusu iş hizmet ise hizmet işleri kabul tutanağı düzenlenecektir. Kabul edilen işler için fatura kestirilerek ödeme emri belgesi ve KBS düzenlenir ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek Evraklarda hata yoksa ödeme gerçekleşir.

Bitiş



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İHALE SÜRECİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/03

İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa: 4 / 4

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İle Yapılan İhale İş Akış Süreci

Başlangıç

Kiralama işinin üst yönetici tarafından onaylanması ile Harcama Yetkilisinin kararına istinaden muhammen bedel tespit komisyonu oluşturulur. Muhammen bedel tespit komisyonunca yapılan inceleme ve tespitler sonucunda muhammen bedel belirlenir. Kiraya verilecek gayrimenkuller için Başbakanlıktan izin alınması gerekmekte olup; muhammen bedelin belirtildiği bir izin yazısı ile Başbakanlıktan izin alınır. İzin verilmesi halinde, Harcama Yetkilisince 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun hangi maddesine göre ihaleye çıkılacağına karar verir. İhale onay belgesi hazırlanır ve Harcama Yetkilisince imzalanır.

İhale ilanı; ihalenin yapıldığı maddenin gereğince yapılır. İta amiri tarafından ihale komisyonu asil ve yedek üyeleri tespit edilir. İlanda belirtilen tarih ve saatte komisyon toplanır; teklifler değerlendirilir ve ihale yapılır. İhale kararları karar tarihinden itibaren 5 iş günü içinde ita amiri tarafından onaylanır veya iptal edilir.

Kesinleşen karar ihaleyi alan ve teklif veren tüm isteklilere bildirilir. Üzerine ihale yapılan yüklenici sözleşme yapmak üzere davet edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içerisinde; kira bedeli, toplam bedelin %6 sından az olmamak şartı ile kesin teminat bedeli, kira süresi üzerinden sözleşme damga vergisi ve karar pulunu yatırdıktan sonra sözleşme imzalanır ve iş yeri teslim tutanağı belirlenerek işyeri teslim edilir.

Bitiş