



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

YOLLUK YEVMİYE İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/17
İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
Şube Müdürü Harun MOLLAOĞLU	Yolluk ve yevmiye ödeme işlemi Görevlendirme oluru ile başlatılır.	
	Alınan olur kapsamında il dışına görevlendirilen kişi görevini tamamladıktan sonra tekrar görev yerine döndüğünde yaptığı harcamayı yurt içi geçici görev yolluğu ile beyan eder.	
	Yolluk bildiriminin ekine varsa konaklama faturası eklenir. Yolluk bildirimi Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra KBS üzerinden düzenlenen ödeme emrine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve muhasebeleştirilir.	
	Bitiş	