



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MAL HİZMET ALIM İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/09  
İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa: 1 / 2

| SORUMLULAR                                 | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MEVZUAT/<br>PROSEDÜR/DOKÜMAN |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>Başlangıç</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p>Şube Müdürü<br/>Harun<br/>MOLLAOĞLU</p> | <p>Başkanlığımız faaliyet alanları kapsamında tanımlanan iş ve işlemleri için veya etkinlik talepleri için bütçe durumu değerlendirilerek mal veya hizmet alımı yapıp yapılmayacağına karar verilir.</p>                                                                                                                                                            |                              |
|                                            | <p>Alımın yapılması kararı verilmişse "Onay Belgesi" düzenlenerek Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. "Onay belgesinde" işin; niteliği, miktarı, cinsi, ödenek durumu ve piyasa araştırma görevlisi/görevlileri bilgileri yer alır. Alınacak mal/hizmet özel şartlar gerektiriyor ise şartların tanımlandığı teknik şartname oluşturulur.</p>                     |                              |
|                                            | <p>Harcama Yetkilisi "Onay belgesini" imzaladıktan sonra görevlendirilen piyasa araştırma görevlileri hazırladıkları mal/hizmetin cinsini ve miktarını belirten teklif mektubunu ve varsa teknik şartnameyi piyasada bu işi yapan firmalara vererek piyasa fiyat araştırması yapar ve firmalardan alınan tekliflerle piyasa fiyat araştırma tutanağı oluşturur.</p> |                              |
|                                            | <p>Teklif edilen fiyatlar arasında varsa teknik şartnameye uygun ve fiyat olarak en düşük olan teklifi veren firmadan mal/hizmet alımı yapılır.</p>                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |



T.C.  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**MAL HİZMET ALIM İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SKS/09

İlk Yayın Tarihi: 14.07.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa: 2 / 2

