**(ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK ve FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE VE FORMU)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****TRABZON ÜNİVERSİTESİ****ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ BİRİMİ YÖNETİM KURULU****ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU** |
|

**Sayı: Tarih: …../…../20…**

|  |
| --- |
| Etkinliği Düzenleyen Kulübün Adı:………………………………………………. |
| Etkinliğin Türü | Sempozyum Seminer Konferans Panel[ ] ……………….. [ ] ……………….. [ ] ……….………. [ ] ………………..Tören Diğer[ ] ……………….. [ ]  ……………….. |
| Etkinliğin Adı:………………………………………………. |
| Etkinliğin Konusu:………………………………….. |
| Konuşmacı-Katılımcı: [ ]  Evet [ ]  Hayır Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri 1. ………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………. ….…………………………………………………………………………………………….
 |
| Etkinliğin Tarihi: |  | Etkinliğin Saati: |  |
| Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke : |  |
| Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı(Salon,derslik,bahce vb.): |  |
| Stant Açma Talebi: : [ ]  Evet [ ]  Hayır Yanıtınız evet ise 1. Stant İçeriği: …………………………………………………………………………………
2. Stant Yeri ve Tarihi:……………………………………………………………………………
 |
| Afiş,flama vb.asma talebi: [ ]  Evet [ ]  Hayır Yanıtınız evet iseYer/Tarih: ……………………………………………………………………………………………. **Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.** |
| Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler: |

**NOT: Kulüplerimiz gerçekleştirmek istedikleri etkinlikler ve faaliyetler için en az 15 (on beş) gün önce kulüp başkanları imzalı dilekçelerini Trabzon Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kuruluna(ÖEBYK) göndermeleri gerekir.**

 **KULÜP BAŞKANI**

 **Adı Soyadı :**

 **İmza :**

 **GSM No :**

**ÖEBYK**

**ONAY**